

REGIONE
AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



AUTONOME
REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Atto ricognitivo della programmazione della Ripartizione IV della Regione Trentino Alto Adige.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 21 comma 6 del Codice dei contratti pubblici, d. lgs. 50/2016, dispone che "il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro";
- le amministrazioni devono consultare, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza;
- in ambito provinciale la L.P. 23/1990, all'art. 25, prevede la possibilità di adozione di programmi periodici di spesa per le acquisizioni ricorrenti;

Visto il DEFR della Regione Trentino Alto Adige, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 108 del 29.06.2020, nella "Parte II – Gli obiettivi strategici" – Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Organizzazione interna e del personale che riporta

'L'attuazione delle misure e delle attività previste dal decreto legislativo 7 febbraio 2017, n. 16, comunemente definito "delega della giustizia", ha avuto un impatto molto significativo sugli uffici regionali che sono tenuti a garantire le funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari. In particolare, la Regione ha messo in atto una maggiore pianificazione delle attività di intervento sulla manutenzione e sulla fornitura di beni e servizi. Proprio nel periodo emergenziale ci si è resi conto di quanto questi sforzi abbiano portato i frutti sperati in quanto la Regione è riuscita a procurare e mettere a disposizione delle proprie strutture tutto il materiale necessario per affrontare l'emergenza sanitaria anche per quanto riguarda beni e servizi finanziariamente più impegnativi. Resta la difficoltà collegata alla scarsa propensione alla programmazione degli acquisti, soprattutto degli uffici giudiziari, che però viene progressivamente superata anche grazie ad una stretta collaborazione tra funzionari dei diversi uffici.'

Sulla base dell'esperienza fatta, la Regione intende pertanto continuare a perfezionare le azioni fin qui intraprese, tra le quali:

- *perfezionamento delle fasi di programmazione delle attività;*
- *razionalizzazione ed efficientamento dei processi approvativi interni;*
- *assunzioni, per riequilibrare le unità di personale che, negli anni, ha lasciato il servizio attivo presso gli uffici regionali, causando gravi carenze di organico.'*

Ritenuto opportuno, in vista della prossima approvazione del DEFR anno 2021, di effettuare una ricognizione dell'attività di programmazione della Ripartizione IV, anche in relazione agli obiettivi posti nel DEFR anno 2020;

Preso atto che durante la pandemia la programmazione di alcuni interventi - in particolare in materia di acquisti e di manutenzione degli immobili - ha subito delle necessarie modifiche temporali per consentire di far fronte alle necessità quotidiane emergenti;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23.12.2020 “*Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023*”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23.12.2020 “*Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023*”;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. con particolare riferimento all’art. 21 “*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*”;

Visto il D.M. n. 14/2018 e s.m.;

Visto il D. Lgs. N. 33/2013;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.;

Vista la L.R. n. 3/2009 e s.m.;

Vista la L.P. n. 23/1990 e s.m.;

DECRETA

- di adottare, per quanto in premessa esposto, l’allegato “**ATTO RICOGNITIVO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RIPARTIZIONE IV DELLA REGIONE TAA**”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale verifica dello stato di avanzamento degli interventi programmati dalla Ripartizione IV - Risorse strumentali, nel primo quadrimestre dell’esercizio 2021;

- di dare atto che gli strumenti di programmazione previsti dalle richiamate norme in materia ed in particolare il “Programma biennale di forniture e servizi” (previsto dal D.M. n. 14 del 2018) e i relativi aggiornamenti annuali, che descrivono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro e l’affidamento di lavori per importi pari o superiori a 100.000 euro, verranno sottoposti - contestualmente all’approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio 2022 e triennale 2022-24 – ad approvazione della Giunta regionale;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio di previsione per l’esercizio 2021 e pluriennale 2021-23.

**IL DIRETTORE DELL’UFFICIO APPALTI
CONTRATTI ED ECONOMATO**

- dott. Michele Tessari -
[Firmato digitalmente]

**LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV
Risorse strumentali**

- dott.ssa Antonella Chiusole -
[Firmato digitalmente]

f.to digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L’indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

ATTO RICOGNITIVO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RIPARTIZIONE IV DELLA REGIONE TAA

Visto il DEFR della Regione Trentino Alto Adige, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 108 del 29.06.2020, nella "Parte II – Gli obiettivi strategici" – Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Organizzazione interna e del personale che riporta *"L'attuazione delle misure e delle attività previste dal decreto legislativo 7 febbraio 2017, n. 16, comunemente definito "delega della giustizia", ha avuto un impatto molto significativo sugli uffici regionali che sono tenuti a garantire le funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari. In particolare, la Regione ha messo in atto una maggiore pianificazione delle attività di intervento sulla manutenzione e sulla fornitura di beni e servizi. Proprio nel periodo emergenziale ci si è resi conto di quanto questi sforzi abbiano portato i frutti sperati in quanto la Regione è riuscita a procurare e mettere a disposizione delle proprie strutture tutto il materiale necessario per affrontare l'emergenza sanitaria anche per quanto riguarda beni e servizi finanziariamente più impegnativi. Resta la difficoltà collegata alla scarsa propensione alla programmazione degli acquisti, soprattutto degli uffici giudiziari, che però viene progressivamente superata anche grazie ad una stretta collaborazione tra funzionari dei diversi uffici."*

Sulla base dell'esperienza fatta, la Regione intende pertanto continuare a perfezionare le azioni fin qui intraprese, tra le quali:

- perfezionamento delle fasi di programmazione delle attività;*
- razionalizzazione ed efficientamento dei processi approvativi interni;*
- assunzioni, per riequilibrare le unità di personale che, negli anni, ha lasciato il servizio attivo presso gli uffici regionali, causando gravi carenze di organico."*

Preso atto dell'obiettivo posto nel sopraccitato DEFR 2020 e, in vista della predisposizione del DEFR 2021, si formalizza qui di seguito un atto ricognitivo dell'azione di programmazione della Ripartizione IV – Risorse strumentali.

Considerato l'obiettivo di realizzazione delle procedure di gara di seguito indicate nell'annualità 2021, si precisa che le gare che non dovessero essere espletate entro il 31/12/2021 lo saranno nell'annualità 2022, fermo restando l'aggiornamento del documento programmatico.

1. SERVIZI E FORNITURE

1.1 Affidamenti soprasoglia

I seguenti servizi:

- servizio di pulizia degli uffici della Regione e delle sedi degli uffici giudiziari;
- servizio di vigilanza armata e non armata degli uffici della Regione e delle sedi degli uffici giudiziari;
- servizio sostitutivo di mensa degli uffici della Regione e delle sedi degli uffici giudiziari

sono stati oggetto di procedure di gara iniziate tra il 2017 ed il 2019, gestite dalla centrale di committenza l'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (in seguito APAC), ai fini della stipula di convenzioni provinciali, e revocate dalla centrale stessa o non aggiudicate a causa di ricorsi.

Per meglio comprendere come si è pervenuti alla stesura del presente documento programmatico, così come delineato nella tabella 1), preme evidenziare i seguenti passaggi critici e complessi sotto il profilo organizzativo:

- in data 13 aprile 2018 viene stipulata con la Provincia Autonoma di Trento la convenzione prot. n. 8096, recante la disciplina dei rapporti con l'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (in seguito APAC), quale centrale di committenza, centrale di acquisto e soggetto aggregatore provinciale; in particolare, l'art. 3, disciplina l'attività offerta da APAC quale centrale di acquisto e soggetto aggregatore, che garantisce alla Regione la adesione alle convenzioni quadro attivate da APAC;
- servizio di pulizia: la gara bandita da APAC nel 2017 ad oggetto "Convenzione per l'erogazione di servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale in favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39 bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, e della Regione Autonoma del Trentino Alto - Adige, suddivisa in 19 lotti", con un lotto riservato alla Regione TAA, in data 01/09/2020, in pieno periodo pandemico, viene revocata (PAT/RFS171-01/09/2020-0529221 - delibera n. 1262 dd. 28 agosto 2020, la Giunta Provinciale);
- servizio di vigilanza: la gara bandita da APAC nel 2017 ed aggiudicata a giugno 2019, è stata aggiudicata per un plafond di ore acquistabile sul portale Mercurio insufficiente per le esigenze degli Enti provinciali a cui la convenzione era rivolta. In Regione, l'acquisto di ore ha potuto coprire solo una minima parte del fabbisogno di vigilanza programmato (Tribunale di Rovereto e Sede degli uffici regionali): il quantitativo massimo delle ore esposte in convenzione per il servizio diurno e notturno, ovvero 40.000 ore (10.000 ore all'anno per quattro anni), risulta insufficiente anche solo per fronteggiare le esigenze dell'Amministrazione regionale per il periodo di quattro anni in quanto la medesima da sola ne abbisogna di circa 18.500 l'anno;
- servizio sostitutivo di mensa: nel mese di gennaio 2019 è stata pubblicata da APAC la gara per l'affidamento mediante convenzione del "Servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39 bis, comma 3, della l.p. 16.06.06, n. 3 e all'art. 5 della l.p. 9.03.16, n. 2 della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige/Sudtirolo - lotto unico". Le aggiudicazioni che si sono via via susseguite, sono state annullate e sono tutt'ora oggetto di ricorso. Nel frattempo la PAT ha deliberato (delibera della Giunta provinciale n. 1417 del 18.9.2020, in espressa attuazione di apposita disposizione di legge provinciale, art. 75 quinquies l.p. 3 aprile 1997, n. 7, recante "Disposizioni in ordine al servizio sostitutivo di mensa per il personale del sistema pubblico provinciale", introdotto con l.p. 23 marzo 2020, n. 2) l'affidamento in house alla Trentino Sviluppo S.p.A. del servizio sostitutivo di mensa per il personale del sistema pubblico provinciale e per gli Enti aderenti alla iniziativa, tramite partecipazione alla Trentino Sviluppo S.p.A.; se da un lato la Regione sta prendendo in considerazione l'adesione a tale sistema, dall'altro ciò ha comportato un cambio di strategia da parte della Regione stessa e l'emanazione di specifici ordinativi diretti e contratti ponte, nelle more della adesione alla suddetta società. Si consideri che con sentenza n. 00208/2020 del 18.12.2020 (pubblicata il 21.12.2020), il T.R.G.A. di Trento ha accolto parzialmente un ricorso di impugnazione della sopra menzionata delibera di Giunta Provinciale essendo così tale affido non completamente definito;

- con la Delibera di Giunta provinciale n. 1076 del 3 agosto 2020 la Provincia Autonoma di Trento elimina tra i beni ed i servizi ad elevata standardizzabilità i servizi ad alta intensità di manodopera, per cui APAC non procederà più, per disposizione di legge, alla stipula di convenzioni provinciali per questa categoria di servizi;
- con la Delibera di Giunta provinciale n. 94 di data 30 gennaio 2020 la Provincia Autonoma di Trento attua un proprio sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici, finalizzato a valorizzare l'autonomia delle amministrazioni aggiudicatrici affidando loro competenze fino ad oggi attribuite all'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, che si declina, nella pratica, in un supporto da parte di APAC che sostanzialmente si concentra solo nell'ambito dei lavori pubblici.

Questa decisione inverte quindi la vocazione di stazione appaltante di APAC, più volte sancita dalla PAT dal 2014 in poi, per varie tipologie di gare, e fa venir meno l'obbligo di avvalersi di APAC, per *“affidare contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria e qualora gli acquisti siano realizzati con contributi o finanziamenti, comunque denominati, a carico del bilancio provinciale”*;

A fine 2020 APAC, con nota prot. RATAA/0031483/16/12/2020-A chiede alla Regione la trasmissione dei fabbisogni in termini di Richieste di svolgimento di procedure di gara e la Regione invia il seguente fabbisogno programmatico di lavori/servizi/forniture:

- servizio di pulizia degli uffici della Regione e delle sedi degli uffici giudiziari, codice 3989, € 6.000.000;
- servizio di vigilanza armata e non armata degli uffici della Regione e delle sedi degli uffici giudiziari, codice 3988, € 3.300.000;
- servizio sostitutivo di mensa degli uffici della Regione e delle sedi degli uffici giudiziari, codice 4268, € 2.500.000;
- lavori di ristrutturazione dei bagni, codice 3990, € 847.000,00.

Con risposta prot. RATAA/0003284/08/02/2021-A e con Determinazione del Dirigente n. 9 di data 02 febbraio 2021, pubblicata al link

http://www.appalti.provincia.tn.it/binary.php/pat_pi_bandi_new/atti_agenzia/determinazione_n_9_del_2.2.21_programmazione_APAC_2021.1612287091.pdf,

APAC prende atto della richiesta (si vedano le tabelle denominate “Procedure di Gara di Lavori - Altri Enti Richieste per il 2021” e “Procedure di Gara di Servizi e Forniture - Altri Enti Richieste per il 2021” - allegate alla determinazione sopraccitata e in link) e indica che:

- per le strutture al di fuori della PAT espletterà gare solo per *lavori pubblici di importo superiore a 500.000 Euro e per servizi di architettura ed ingegneria di importo superiore a 75.000 Euro*,
- per qualsiasi altro tipo di procedura di gara di beni e servizi garantirà supporto giuridico.

Di fatto quindi, la Regione ha dovuto ri-tarare la propria strategia di programmazione e di acquisto, orientando parte delle proprie forze a procedure di gara, la cui realizzazione era stata programmata in capo alla centrale APAC.

La programmazione di affidamenti di beni e servizi soprasoglia risulta quindi quella delineata nella tabella 1).

Tabella 1) programmazione degli affidamenti soprasoglia

DESCRIZIONE	IMPORTO (€)	REFERENTE	STATO ESECUZIONE
Servizio di pulizia degli uffici della Regione e delle sedi giudiziarie	6.000.000,00	Dirigente Rip. IV	Adesione alla convenzione CONSIP <i>Facility management 4</i> – Fase esecutiva di adesione: controllo del Piano di supporto operativo inviato dalla mandataria. Previsione conclusione procedura di adesione: settembre 2021
Servizio di vigilanza armata degli uffici della Regione e delle sedi giudiziarie	3.300.000,00	Dirigente Rip. IV	Costituzione di tavolo di lavoro tecnico finalizzato alla progettazione (determinazione del fabbisogno, predisposizione del capitolato tecnico, calcolo del costo della manodopera e della base d'asta)
Servizio sostitutivo di mensa degli uffici della Regione e delle sedi giudiziarie	2.500.000,00	Segreteria generale	Adesione al servizio mensa attraverso società "in house": l'esatta definizione del costo avverrà al termine della fase di valutazione con le strutture provinciali e regionali competenti
Servizio di <i>Facility management</i> per gli uffici della Regione e delle sedi giudiziarie (vigilanza non armata/portierato, giardinaggio, disinfestazioni, manutenzione ordinaria impianti, manutenzione ascensori, facchinaggio, smaltimento rifiuti speciali)	da definire	Dirigente Rip. IV	Adesione alla convenzione CONSIP <i>Facility management 4</i> – Fase esecutiva di adesione: controllo del Piano di supporto operativo prodotto dalla mandataria. Previsione conclusione procedura di adesione: settembre 2021

1.2 Affidamenti sottosoglia

L'attività di acquisto di servizi e forniture della Ripartizione IV della Regione si realizza principalmente tramite affidamento diretto. In via residuale si ricorre alle procedure negoziate senza pubblicazione del bando per importi al di sotto della soglia europea, e ove disponibili, tramite adesione a convenzioni CONSIP ed APAC.

Il permanere dello stato di pandemia per tutto il 2020 ha causato un rallentamento fisiologico della attività di programmazione auspicata nel DEFR, essendo stata buona parte delle risorse umane degli uffici destinata agli acquisti e alle procedure di liquidazione di beni e servizi, finalizzati al rispetto dei protocolli covid-19 e al contrasto alla diffusione della pandemia.

La strategia di programmazione si sta comunque sempre più strutturando e concretizzando per dare snellezza all'azione di acquisto, nel rispetto della normativa, prevedendo per il prossimo futuro:

- l'attivazione di programmi di spesa ai sensi dell'art. 25 della L.P. 23/90 che, pur rimanendo nell'ambito di acquisti di beni e servizi ricorrenti, permette di semplificare le procedure di acquisto per le categorie previste dal sopraccitato articolo e consolidare la prassi di utilizzo di atti gestionali, attivata in Regione nel corso del 2020;
- il consolidamento di una efficace ed efficiente collaborazione con gli uffici giudiziari per una migliore attività pianificatoria degli acquisti dell'economato. Tale attività è stata proficuamente iniziata nel 2019 tramite incontri verbalizzati di un gruppo di lavoro tecnico, e si è concretamente attuata tramite una programmazione trimestrale rigorosa che permette acquisti ben mirati, tramite lo strumento dell'ODA su ME-PAT o MEPA.
Nel 2021, sulla base di questi dati storici, si stipuleranno accordi quadro - forme contrattuali che ben si prestano per categorie di beni di consumo di cui si può ragionevolmente prevedere regolarità di consumo negli anni;
- autoveicoli a noleggio: nel 2020 si è aderito alla convenzione CONSIP "Noleggio veicoli a lungo termine", che ha permesso di sgravare la Regione di un onere programmatico di acquisti, derivante dalla manutenzione di automezzi di proprietà, manutenzione ora inclusa nella convenzione.

Tabella 2) – programmazione degli affidamenti sottosoglia

DESCRIZIONE	IMPORTO (€)	REFERENTE
Sostituzione archivi rotanti (uffici giudiziari)	160.000,00	Dirigente Rip.IV
Spese per l'acquisizione di apparecchiature informatiche per l'informatizzazione degli Uffici Centrali, G.D.P. e Giudiziari della Regione T.A.A.	100.000,00	Dirigente Rip.IV
Nuovo sito web della Regione Attivazione contratto esecutivo dell'accordo quadro CONSIP SPC Cloud - Lotto 3 Affidamento del servizio alle Ditte in R.T.I.: Almaviva S.p.A. (Mandataria); Almwave S.r.l. (Mandante); Indra Italia S.p.A. (Mandante).	202.422,50	Dirigente Rip.IV
Acquisizione software per la gestione del personale (DATAMANAGEMENT ITALIA SPA)	350.000,00 (per il 2022)	Dirigente Rip.IV
Affidamento alla Società Trentino Digitale SpA dei servizi professionali ed attività per l'attuazione dei progetti e gestione del sistema informativo della Regione - Attivazione della soluzione SaaS per la gestione degli appuntamenti e agende degli Uffici Giudiziari del Trentino Alto Adige.	65.000,00	Dirigente Rip.IV
Acquisizione del modulo di controllo di gestione in SAP	40.000,00	Dirigente Rip.IV
Affidamento servizi assicurativi (RDO in MePa)	180.000,00	Dirigente Rip.IV
Affidamento servizio di trascrizioni udienze penali GdP (RDO in MePat)	82.500,00	Dirigente Rip.IV
Affidamento servizi di facchinaggio (RDO in MePa)	120.000,00	Dirigente Rip.IV
Sostituzione di Switch della sede Regionale di Trento	50.000,00	Dirigente Rip.IV

2. LAVORI PUBBLICI

In risposta alla programmazione e alla richiesta di svolgimento di procedure di gara di lavori pubblici, APAC ha accolto la richiesta di svolgere nel 2021 la gara di Ristrutturazione bagni del palazzo della sede regionale.

Nella tabella 3) vengono indicati i lavori pubblici programmati per il 2021 e per il 2022:

Tab. 3) programmazione affidamenti di lavori pubblici

DESCRIZIONE	IMPORTO (€)	REFERENTE
Ristrutturazione dei bagni della sede Regionale di Trento	847.000,00	Dirigente Rip.IV
Ristrutturazione cave di e sostituzione chiostrine di copertura della sede Regionale di Trento	200.000,00	Dirigente Rip.IV
Lavori propedeutici necessari al rinnovo della certificazione prevenzione incendi degli uffici centrali e dei Giudici di Pace	530.000,00	Dirigente Rip.IV

3. PATRIMONIO

Nell'ambito del patrimonio dell'Ente, si programmano le seguenti attività di acquisto:

- acquisto di nuovi spazi immobiliari da destinare a "Poli archivistici provinciali (Trento e Bolzano) dedicati al comparto della giustizia" € 1.000.000,00, quale possibile acconto sui contratti di acquisto sull'esercizio 2021 o 2022;
- polo giudiziario di Bolzano: € 20.000.000,00.

Nel corso del 2020 sono partiti nuovamente gli incontri necessari per la definizione della strategia da adottare, per definire la migliore soluzione di collocazione dei molti uffici giudiziari. L'Ufficio Patrimonio ha attivato, d'intesa con l'Ufficio Tecnico e manutenzioni, le modalità di ricerca di spazi, valutando costi e benefici delle diverse ipotesi percorribili (demo ricostruzione dell'esistente, acquisto immobiliare, permuta immobiliare,...).